

OFFRE D'EMPLOI

CONSEILLER (ÈRE) EN DÉVELOPPEMENT DURABLE

Le Service en affaires et en entrepreneuriat du Conseil de développement économique de la Nouvelle-Écosse (CDÉNÉ) a pour mission d'offrir des services de consultation, de conseil et de formation aux petites et moyennes entreprises et aux entreprises sociales qui contribuent au développement économique des régions acadiennes et francophones de la Nouvelle-Écosse.

Le (la) conseiller(ère) en développement durable a pour rôle d'apporter un impact positif au développement aux entreprises des communautés acadiennes et francophones.

Si vous recherchez à joindre une équipe dynamique, êtes intègre et rigoureux, êtes engagé et solidaire, et que vous avez à cœur le développement économique de nos communautés francophones et acadiennes, faites-nous part de votre intérêt à vous joindre à notre équipe!

DESCRIPTION DE L'EMPLOI

Le CDÉNÉ est à la recherche d'un/e professionnel/le dynamique et passionné/e pour combler un poste de conseiller/ère en développement durable. La personne titulaire du poste réalisera des projets visant à accompagner les entreprises/organisations participants aux différents programmes de formation et d'accompagnement en développement durable.

Le poste de conseiller/ère en développement durable relève du gestionnaire du Service en affaires et en entrepreneuriat et travaillera en étroite collaboration avec la coordination atlantique en développement durable. Il s'agit d'un rôle provincial de soutien aux petites entreprises, aux entreprises sociales et aux organisations à but non lucratif des communautés acadiennes et francophones.

RESPONSABILITÉS

La personne choisie travaillera à :

- Réaliser, avec un soutien d'un coach, des mandats d'accompagnement d'entreprises et d'organismes francophones visant à initier une démarche stratégique de développement durable;
- Participer à un programme de formation-coaching, livré par le Centre Québécois de durable (CQDD) afin de développer l'expertise d'accompagnement en développement durable des organisations;
- Assurer le recrutement des participants aux différents programmes de formation-coaching en développement durable;
- Organiser des séances d'information sur le développement durable en entreprise pour les dirigeants de PME et d'organismes des communautés francophones;

- Conseiller des organismes de développement économique dans l'intégration des enjeux de développement durable à leurs outils de gestion;
- Offrir de la formation en développement durable aux entreprises/organisations participantes;
- Mettre sur pied une cohorte d'entreprises et d'organismes participants au programme de formation-coaching;
- Préparer des rapports d'évaluation et des stratégies de responsabilité sociale et de durabilité personnalisés répondant aux besoins des entreprises/organisations participantes;
- Collaborer avec la coordination atlantique à la mise en commun des résultats et fournir les données et documents nécessaires;
- Participer aux rencontres atlantiques de formation et de concertation afin d'harmoniser les efforts et la qualité des services;
- Contribuer au développement des outils de gestion Web du projet;
- Effectuer un bilan de l'avancement des entreprises accompagnées;
- Mettre en place un programme de reconnaissance en développement durable à l'échelle provinciale;
- Diffuser des articles pertinents sur le développement durable aux entreprises et organismes de la province;
- Contribuer au développement d'un nouveau domaine d'expertise au CDÉNE;

EXIGENCES ET QUALIFICATIONS PERSONNELLES

- Détenir un diplôme universitaire de deuxième cycle lié au développement durable en entreprise (gestion, administration ou gestion de l'environnement);
- Bonne maîtrise du français et de l'anglais (à l'oral et à l'écrit);
- Posséder un minimum d'expérience pertinente reliée à la gestion du développement durable en entreprise;
- Posséder une excellente capacité de rédaction et de communication devant un public;
- Être reconnu/e pour son dynamisme, son enthousiasme et ses réalisations
- Avoir une expérience de formation auprès des entreprises est un atout.
- Avoir une excellente connaissance des meilleures pratiques de responsabilité sociale et de développement durable en entreprise;
- Avoir une connaissance de la gestion axée sur les résultats;
- Avoir des compétences d'entregent, un bon esprit d'équipe et la capacité d'entretenir les relations avec les clients;
- Posséder de bonnes connaissances et compétences technologiques;
- Avoir un esprit d'analyse et de synthèse, de la rigueur et l'attention aux détails;
- Savoir bien gérer son temps, les priorités d'actions et les échéanciers pouvant être serrés;
- Être prêt à voyager au niveau provincial;

Autres compétences importantes :

Être créatif; être flexible, polyvalent, faire preuve d'initiative et être capable de travailler avec un minimum de supervision.

CONDITIONS DE L'EMPLOI

Lieu de travail :	Sud-Ouest, Nouvelle Écosse (lieu du bureau à déterminer)
Statut :	Contrat de 12 mois (35h/semaine), renouvelable annuellement, sous conditions, jusqu'en mars 2026.
Date d'entrée en fonction :	dès que possible
Salaire :	déterminé selon l'expérience et l'échelle salariale en vigueur (présentement entre 46 000\$ et 50 000\$). Les avantages sociaux comprennent un fonds à un RÉER et une assurance collective payée en partie par l'employeur.

Les personnes intéressées à poser leur candidature peuvent le faire avant le mercredi 7 septembre 2022 aux coordonnées suivantes :

Le Conseil de développement économique de la Nouvelle-Écosse
Att : Bruno Pelletier
1809, rue Barrington, Bureau 902, édifice CIBC
Halifax (Nouvelle-Écosse) B3J 3K8
Courriel : bpelletier@cdene.ns.ca

Veillez noter :

- Toute candidature remise sera retenue dans la possibilité d'appels d'offres futurs.
- Seulement les candidats sélectionnés pour une entrevue seront contactés.
- La langue de travail de cet emploi est le français. Toute personne sélectionnée pour une entrevue devra posséder de très bonnes compétences en français et devra également être fonctionnelle en anglais.