



## FÉDÉRATION DES FEMMES ACADIENNES DE LA NOUVELLE-ÉCOSSE

---

### OFFRE D'EMPLOI COORDINATRICE DE PROJET : VIOLENCE FONDÉE SUR LES SEXES (VFS)

#### QUI SOMMES-NOUS ?

La **Fédération des femmes acadiennes de la Nouvelle-Écosse (FFANE)** est un organisme provincial à but non lucratif qui a pour mission de promouvoir l'épanouissement et la valorisation des femmes acadiennes et francophones de la Nouvelle-Écosse. La FFANE accompagne huit (8) regroupements-membres à travers la Nouvelle-Écosse (Argyle, Chéticamp, Clare, HRM, Pomquet, Richmond, Sydney et Truro).

#### DESCRIPTION DU POSTE

La FFANE est à la recherche d'une coordinatrice de projet bilingue expérimentée dans le domaine de la Violence Fondée sur les Sexes (VFS). Vous jouerez un rôle clé en soutenant l'éducation populaire et l'engagement communautaire, en adaptant et validant les ressources culturellement. Vous appuierez également les survivantes de VFS pour améliorer la disponibilité et la sensibilisation aux ressources documentaires et multimédias. Le projet s'étalera de 2024 à 2026.

#### TÂCHES ET RESPONSABILITÉS

En tant que coordinatrice de projet, vos responsabilités incluront :

- Planification et coordination du projet pour répondre aux besoins des femmes victimes de violence dans le secteur de la VFS;
- Création d'un comité provincial pour amplifier la pratique prometteuse de l'adaptation et validation culturelle en N-É des ressources et leur circulation à travers d'une lentille d'engagement communautaire,
- Identifier et finaliser un processus qui sera utilisé pour l'adaptation et validation culturelle pour les ressources identifiées;
- Consulter des parties prenantes pour identifier les ressources prioritaires (visant le public cible : jeunes, femmes, personnes de la diversité des genres);
- Mise en place du processus d'adaptation (traduction initiale, la révision interne, la révision externe, l'évaluation quantitative) et de validation culturelle pour les ressources identifiées en favorisant la participation des survivantes au processus;
- Cartographie, dissémination et sensibilisation aux ressources;
- Développer un plan de cartographie, communication et dissémination adapté aux ressources produites;
- Mise en place du plan, en s'appuyant sur des collaborations intersectorielles créées pendant le processus d'adaptation et validation culturelle;
- Création et mise en place d'une stratégie de sensibilisation et de renforcement de l'engagement des acteurs communautaires francophones auprès des ressources nouvellement adaptées et validées;
- Partager les bonnes pratiques;
- Production d'un rapport de la pratique prometteuse de l'adaptation et la validation culturelle dans le secteur de la VFS en N-É;
- Présentation du processus aux partenaires clés afin de leur permettre de reproduire le processus ou d'amplifier la pratique prometteuse.

## EXIGENCES DU POSTE

- Diplôme en travail social, psychologie, services sociaux ou domaine connexe;
- Expérience dans le domaine de la VFS;
- Bonne connaissance des partenaires cruciaux du domaine de la VFS;
- Connaissance des lois et des ressources liées à la VFS en Nouvelle-Écosse;
- Être légalement autorisé à travailler au Canada.

## COMPÉTENCES RECHERCHÉES

- Gestion de projet, planification, budgétisation et suivi;
- Organisation, souci du détail, respect des délais;
- Esprit d’initiative, sens des responsabilités;
- Capacités à travailler de façon autonome et en équipe;
- Capacité à travailler de manière empathique et confidentielle;
- Maîtrise des outils numériques (Zoom, suite Office, Google, etc.);
- Gestion du temps et capacité à gérer plusieurs projets simultanément;
- Excellentes compétences en communication dans les deux langues officielles du Canada (français et anglais);
- Intérêt pour l’amélioration de la condition féminine en Nouvelle-Écosse.

## CONDITIONS DE TRAVAIL

- Poste à temps plein 35heures par semaine.
- Avantages: 25\$ de l’heure incluant les vacances (4%).
- Date d’entrée en poste : fin février à début mars 2024.
- Durée du contrat : jusqu’au 31 mars 2026.
- Lieu de travail : 204-25 Wentworth, Dartmouth, Nouvelle-Écosse, B2Y 2S7. \*La priorité sera donnée aux personnes pouvant travailler en présentiel au bureau de Dartmouth\*.
- Langue de travail : Français.

## POUR POSTULER

Si vous êtes passionnée par l'élimination de la violence fondée sur le sexe (VFS), la promotion de l'éducation populaire et de l'engagement communautaire, nous vous encourageons à postuler en envoyant votre **CV** et une **lettre de motivation** à Micheline Gélinas, directrice générale de la FFANE à [dg@ffane.ca](mailto:dg@ffane.ca) avant le **16 février 2024 à 16h** (heure de l'Atlantique).

Veuillez indiquer comme objet du courriel : **Offre d’emploi Coordinatrice de projet – FFANE.**

\*\*\* Seules les candidatures sélectionnées pour une entrevue seront contactées.

\*\*\*Seules les candidatures reçues en français seront considérées.